



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » апреля 2020 г.

р.п. Куйтун

№ 315-н

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 27.09.2019 года № 801-п «Об утверждении перечня функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками в администрации муниципального образования Куйтунский район»

В соответствии со ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378, постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 21.08.2018 года № 430-п «Об утверждении плана мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 27.09.2019 года № 801-п «Об утверждении перечня функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками в администрации муниципального образования Куйтунский район» следующие изменения:

1.1. Приложении 1 постановления «Перечень функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками в администрации муниципального образования Куйтунский район» изложить в новой редакции. (Приложение 1)

2. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А.:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет»;

- ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйтунский район должности которых включены в перечень должностей

замещение которых связано с коррупционными рисками в администрации муниципального образования Куйтунский район с настоящим постановлением под подпись.

- внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 27.09.2019 года № 801-п о внесении изменений, внести информационную справку на сайте муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет» о внесении изменений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального
образования Куйтунский район



А.П. Мари

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от 15 апреля 2010 года № 315-п

Перечень
функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
и перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками
в администрации муниципального образования Куйтунский район

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Перечень функций в администрации муниципального образования Куйтунский район при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Перечень должностей в администрации муниципального образования Куйтунский район замещение которых связано с коррупционными рисками
1.	Руководство	Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район.	Заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения администрации муниципального образования Куйтунский район; Заместитель мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район.
2.	Отдел учета и отчетности	Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд; Подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; Распределение материально-технических ресурсов. Производство оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной	Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район.

		услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	
3.	Финансовое управление	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>Принятие решений о возврате, об уточнении вида и принадлежности платежа;</p> <p>Организация внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок.</p>	Начальник финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район.
4.	Экономическое управление	<p>Подготовка и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Предоставление муниципальных, услуг гражданам и организациям;</p> <p>Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район.</p> <p>Осуществление контроля за реализацией и исполнением в администрации муниципального образования Куйтунский район федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Начальник экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант по управлению охраной труда экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Главный специалист экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район.</p> <p>Главный специалист экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>

		<p>для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Осуществление муниципального контроля;</p> <p>Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.</p> <p>Предоставление муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям</p>	
5.	Отдел социально-экономического развития	<p>Подготовка и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Осуществление ведомственного контроля;</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>	<p>Начальник отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Ведущий специалист осуществляющий полномочия сельских поселений по соглашениям отдела</p>

			социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район.
6.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район»	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Осуществление муниципального контроля;</p> <p>Подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>Организация продажи муниципального имущества, иного имущества принадлежащего муниципальному образованию Куйтунский район;</p> <p>Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности;</p> <p>Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;</p> <p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.</p> <p>Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.</p>	Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район»

		<p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	
7.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;</p> <p>Предоставление муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>Проведение расследований причин возникновения вреда окружающей среде имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район,</p>	<p>Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант по назначению субсидий отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Куйтунский район;</p>

		<p>обеспечение поставленных, выполненных и оказанных услуг.</p> <p>приемки товаров, работ и</p>	<p>образования Куйтунский район;</p> <p>Главный специалист по охране окружающей среды, экологии и местным ресурсам отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>
8.	Отдел архитектуры, строительства	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Осуществление муниципального контроля;</p> <p>Выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;</p> <p>Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	<p>Начальник отдела архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант по архитектуре отдела архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>
9.	Управление сельского хозяйства	<p>Подготовка и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p>	<p>Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального</p>

		<p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;</p> <p>Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Принятие и формирование документов для распределения субсидий.</p>	<p>образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант зоотехник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Ведущий специалист по растениеводству управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант по экономике управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант по учету управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Главный специалист по работе с КФХ управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>
10	Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	<p>Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение</p>	<p>Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>

		<p>работ и оказание услуг для муниципальных нужд.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	
11	Отдел по хозяйственному обслуживанию	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	Начальник отдела по хозяйственному обслуживанию администрации муниципального образования Куйтунский район.
12	Управление образования	<p>Предоставление муниципальных услуг гражданам;</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p>	Начальник управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район - заведующий

			муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Куйтунского района»
13	Отдел культуры	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Куйтунский район
14	Отдел спорта, молодежной политики и туризма	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	Начальник отдела спорта, молодежной политики и туризма администрации муниципального образования Куйтунский район.

15	<p>Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами</p>	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.</p> <p>Представление в судебных органах прав и законных интересов администрации муниципального образования Куйтунский район.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;</p> <p>Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Начальник управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант по правовым вопросам, управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Консультант-ответственный секретарь административной комиссии управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.</p> <p>Главный специалист по правовым вопросам, управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район</p>
16	<p>Организационный отдел</p>	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у</p>	<p>Начальник организационного отдела, управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования</p>

		<p>единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	<p>образования Куйтунский район</p>
17	Архивный отдел	<p>Подготовка заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;</p> <p>Участие в работе комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования Куйтунский район, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p>	<p>Начальник архивного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Главный специалист архивного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район;</p> <p>Ведущий специалист архивного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>
18	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	<p>Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.</p>	<p>Консультант-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального</p>

			<p>образования Куйтунский район;</p> <p>Главный специалист инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Куйтунский район.</p>
--	--	--	---